

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
РНПЦ эпидемиологии
и микробиологии
от 15.11.2021 № 145

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в государственном учреждении «Республиканский научно-
практический центр эпидемиологии и микробиологии»

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) и определяет порядок и условия обработки и защиты всех персональных данных, которые могут быть получены государственным учреждением «Республиканский научно-практический центр эпидемиологии и микробиологии» (далее – Центр) от субъектов персональных данных.

2. Политика является локальным правовым актом Центра, обязательна для соблюдения и исполнения работниками Центра, иными лицами, участвующими в обработке персональных данных.

3. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения и других неправомерных действий в отношении персональных данных, соблюдение прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия и определения:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

предоставление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными,

включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление;

пациент - физическое лицо, обратившееся за медицинской помощью, находящееся под медицинским наблюдением либо получающее медицинскую помощь;

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

специальные персональные данные - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки иных локальных правовых актов Центра, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных.

6. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на официальном сайте Центра, а также размещается на информационных стендах Центра.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Целями обработки Центром персональных данных являются:
оформление трудовых отношений и обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности;
ведение кадрового делопроизводства;

привлечение и отбор кандидатов на трудоустройство;
обработка информации (резюме) кандидатов на трудоустройство;
подготовка, заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров;
оказание медицинских услуг гражданам;
рассмотрение обращений и запросов, поступивших от субъекта персональных данных;
ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;
ведение воинского учета;
ведение бухгалтерского и налогового учета;
обеспечение пропускного режима;
заполнение и предоставление в государственные органы, и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической, и иных сведений в соответствии с законодательством;
начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;
оформление и назначение пенсий;
осуществление административных процедур;
рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
ведение претензионно-исковой работы, урегулирование споров;
исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством;
выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;
предоставление работникам Центра и членам их семей гарантий и компенсаций;
защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
наблюдение с помощью систем видеонаблюдения на объектах Центра за состоянием общественной безопасности в интересах обеспечения общественного порядка, профилактики, выявления (раскрытия) правонарушений, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
иные цели, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

8. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

9. Цели, при которых обработка персональных данных в Центре осуществляется без согласия субъекта персональных данных, определены законодательством.

10. Правовые основания обработки персональных данных устанавливаются на основании нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Центр осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-XII «О пенсионном обеспечении»;

Закон Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе»;

Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 «О здравоохранении»;

Закон Республики Беларусь от 06.01.1999 № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»;

Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-3 «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Директива Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Центра.

11. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

согласие субъекта персональных данных;

договор, заключаемый между Центром и субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном Центру и подписанным самим субъектом; обработка распространенных ранее персональных данных; выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 3.

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Центр обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

работники Центра, в том числе уволенные, а также их родственники;

кандидаты на трудоустройство;

работники и иных представители контрагентов - юридических лиц;

пациенты Центра (их законные представители, опекуны);

учащиеся учреждений образования для прохождения практики;

слушатели образовательных программ дополнительного образования для взрослых;

контрагенты – физические лица;

граждане, подающие обращения;

граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административной процедуры;

пользователи официального интернет-сайта Центра;

иные субъекты, взаимодействие которых с Центром создает необходимость обработки их персональных данных.

13. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяются необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Центра реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

14. Персональные данные работников Центра, в том числе уволенных, включают:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения (число, месяц, год);

место рождения;

пол;

гражданство (подданство);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (прежние места работы, должности);

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о семейном положении, составе семьи, супруге, ребенке (детях), родителях, опекунах, попечителях;

сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;

сведения о переподготовке, повышении квалификации, присвоении категории;

сведения о социальных льготах и выплатах (о всех видах пенсий, об инвалидности, об участии в ликвидации аварии на ЧАЭС, о том, что субъект является пострадавшим от аварии на ЧАЭС и пр.);

индивидуальную программу реабилитации инвалида, заключение МРЭК;

номер страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения об исполнении воинской обязанности;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, содержащиеся в характеристике с прежнего места работы;

реквизиты банковского счета;

сведения о членстве в профсоюзах;

сведения о состоянии здоровья;

личную подпись;

15. Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения (число, месяц, год);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

сведения о семейном положении, составе семьи, месте работы или учебы;

сведения об образовании;

сведения о социальных льготах и выплатах;

сведения о состоянии здоровья (инвалидности и пр.);

контактные данные (номер рабочего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.).

16. Персональные данные учащихся учреждений образования, проходящих практику в Центре, включают:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);

дату рождения (число, месяц, год);

сведения о том, что субъект является студентом или учащимся (справка с места учебы, студенческий билет, выписка из приказа и пр.);

биометрические персональные данные (фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

контактные данные (номер домашнего и мобильного телефонов, электронной почты и пр.);

личную подпись.

17. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

должность;

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей Центром и контрагентом.

18. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

личную подпись;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом.

19. Персональные данные пациентов Центра включают:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется);

гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);
личную подпись.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Обработка персональных данных осуществляется Центром в соответствии с требованиями законодательства.

21. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

22. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством:

СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;
проставления соответствующей отметки на официальном сайте Центра;
других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

23. До получения согласия субъекта персональных данных Центр в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Центра;
цели обработки персональных данных;
перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее

описание используемых Центром способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

До получения согласия субъекта персональных данных субъекту персональных данных простым и ясным языком разъясняет его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация предоставляется субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

24. Субъект персональных данных при даче своего согласия Центру указывает свои фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность, за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в части первой настоящего пункта, эта информация не подлежит обработке при получении согласия субъекта персональных данных.

25. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется:

для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;

при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Центру и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством;

в иных случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

26. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

если специальные персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

в целях назначения и выплаты пенсий;

в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

для осуществления административных процедур;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения Центром обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством;

в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

27. Центр осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

28. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Центра, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, либо лицам, в установленном порядке их замещающим (исполняющим обязанности) и только на период, необходимый для работы с соответствующими персональными данными.

29. Обработка персональных данных осуществляется путем:
получения персональных данных в устной и (или) письменной форме непосредственно от самого субъекта персональных данных;
получения персональных данных из общедоступного источника;
внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Центра;
использования иных способов обработки персональных данных.

30. Не допускается предоставление и распространение персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

31. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, в Фонд социальной защиты населения Республики Беларусь и другие органы исполнительной власти, иные организации, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

32. Центр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, удаления, изменения, блокирования, распространения и других неправомерных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

формирует перечень должностей, осуществляющих обработку персональных данных в Центре, в соответствии с возложенными на них функциями, должностными обязанностями, связанными с необходимостью обработки персональных данных субъектов персональных данных;

осуществляет ознакомление работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства, локальных правовых актов Центра в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

организует обучение работников Центра, осуществляющих обработку персональных данных, в установленном законодательством порядке;

обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим Политику Центра в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством;

принимает иные меры, предусмотренные законодательством о персональных данных.

33. Меры по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Центра, регламентирующими вопросы обеспечения защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Центра.

34. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

35. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа (сейфы, закрывающиеся на замок шкафы, ящики стола и т.п.).

36. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

37. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, в

течение сроков, установленных законодательством для хранения тех или иных документов, содержащих персональные данные, локальными правовыми актами Центра или договором, стороной которого является субъект персональных данных, а если такие сроки не установлены - до достижения целей обработки персональных данных.

38. Сроки хранения персональных данных определяются в реестре обработки персональных данных Центра.

39. По истечении сроков хранения, а если такие сроки не установлены – по достижении целей обработки, а также в случаях утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатываемые персональные данные подлежат удалению, если иное не установлено законодательством.

40. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных посредством подачи заявления в соответствии с его содержанием, Центр прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством.

41. При отсутствии технической возможности удаления персональных, Центр принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

42. Субъект персональных данных имеет право:

42.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, содержащую:

наименование и местонахождение Центра (уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу);

подтверждение факта обработки персональных данных Центром (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

42.2. получать от Центра информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством;

42.3. отозвать согласие на обработку своих персональных данных путем подачи Центру заявления в порядке, установленном законодательством;

42.4. требовать от Центра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными в установленном законодательством порядке;

42.5. требовать от Центра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

42.6. обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Центра при обработке его персональных данных; иные права, предусмотренные законодательством.

43. Для реализации права субъекта персональных данных на отзыв согласия, получения информации, касающейся обработки персональных данных, изменения персональных данных, получения информации о предоставлении персональных данных третьим лицам, прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления, субъект персональных данных подает Центру заявление, которое должно содержать следующие данные:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

адрес места жительства (место пребывания) субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче согласия Центру или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требования субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

44. Заявление субъекта персональных данных может быть подано в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством.

45. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное. Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены, в соответствии с законодательством, все необходимые сведения, или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется соответствующий мотивированный ответ.

46. Субъект персональных данных обязан:
предоставлять Центру достоверные персональные данные;
своевременно сообщать Центру об изменениях и дополнениях своих персональных данных;
исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

47. Центр имеет право:
получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;
запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
в случаях отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством;
отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;
в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;
самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и локальными правовыми актами центра.

48. Центр обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

вносить в пятнадцатидневный срок изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными после получения заявления субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательством либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

предоставлять субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством, после получения заявления субъекта персональных данных, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в предоставлении информации, в соответствии с законодательством;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательством.

После подачи субъектом персональных данных заявления, в установленном законодательством порядке, Центр обязан в пятнадцатидневный срок предоставить информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для дальнейшей обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Национальный центр по защите персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Центру стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательством;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

49. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.